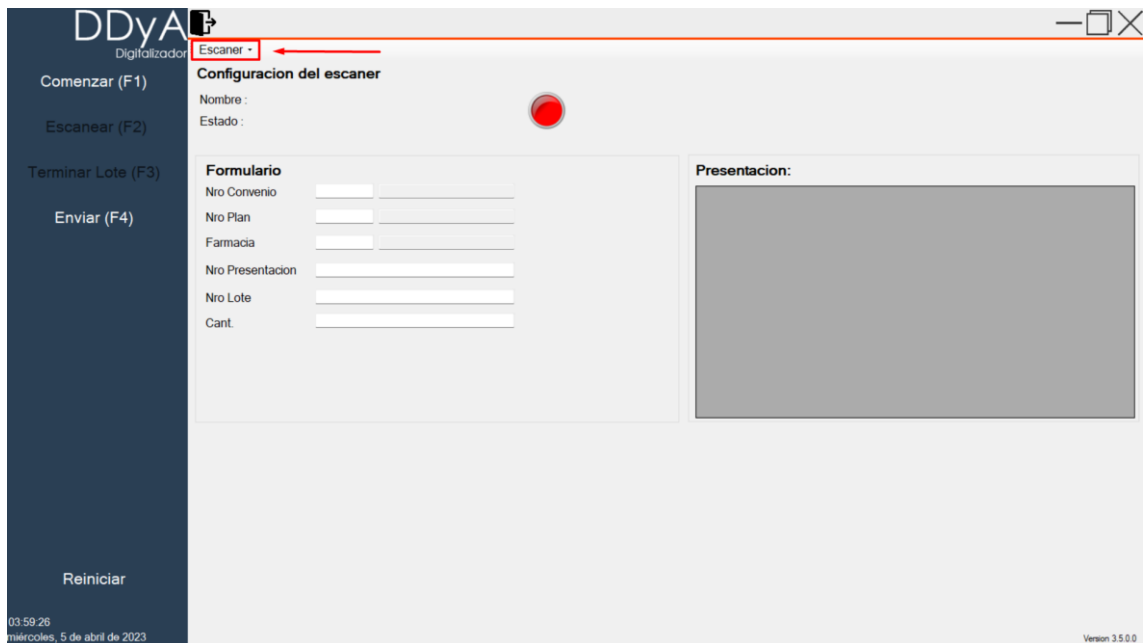


Manual de Usuario: Digitalizador de Recetas

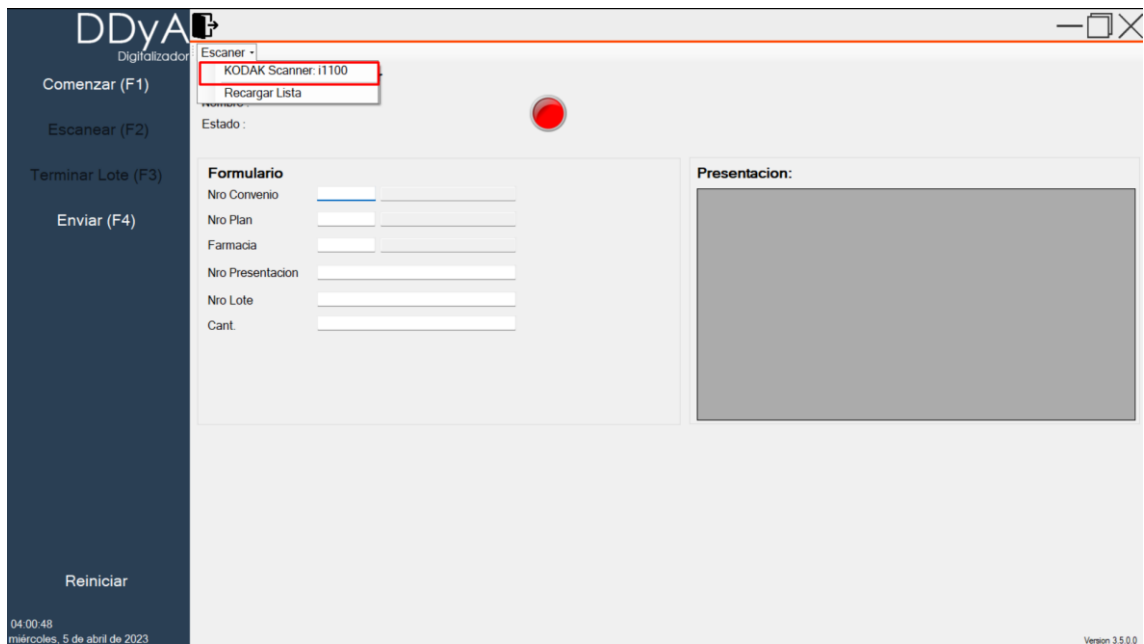
1-Se debe ingresar a la aplicación con el DNI del usuario y la contraseña correspondiente, que se le enviará al correo electrónico.



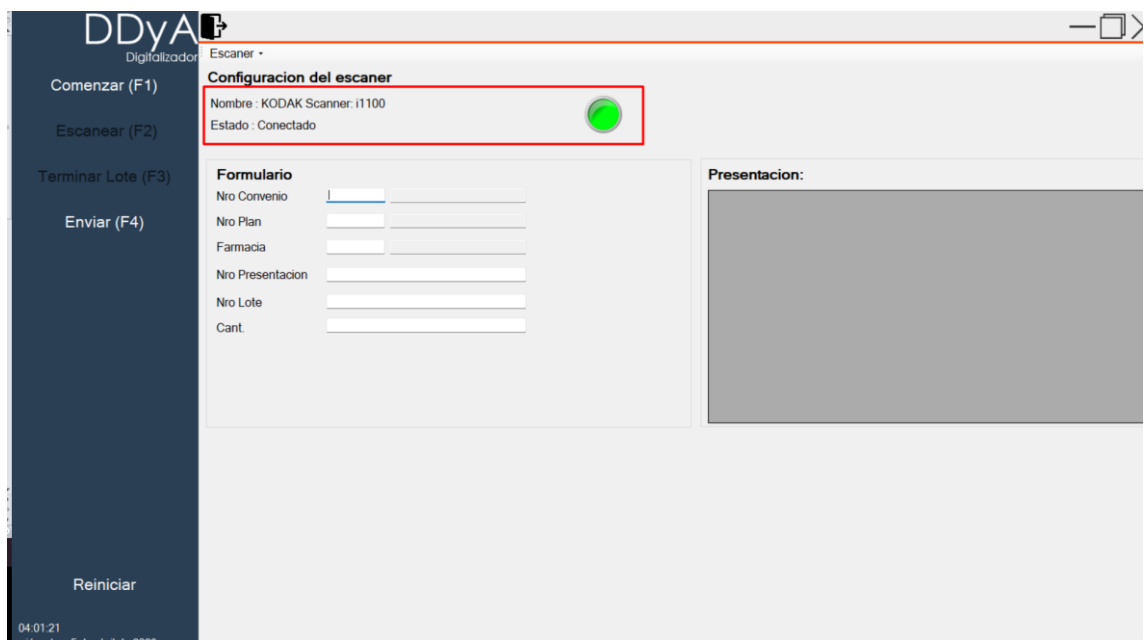
2-El primer paso es conectar el escáner.



Seleccionamos el escáner disponible.

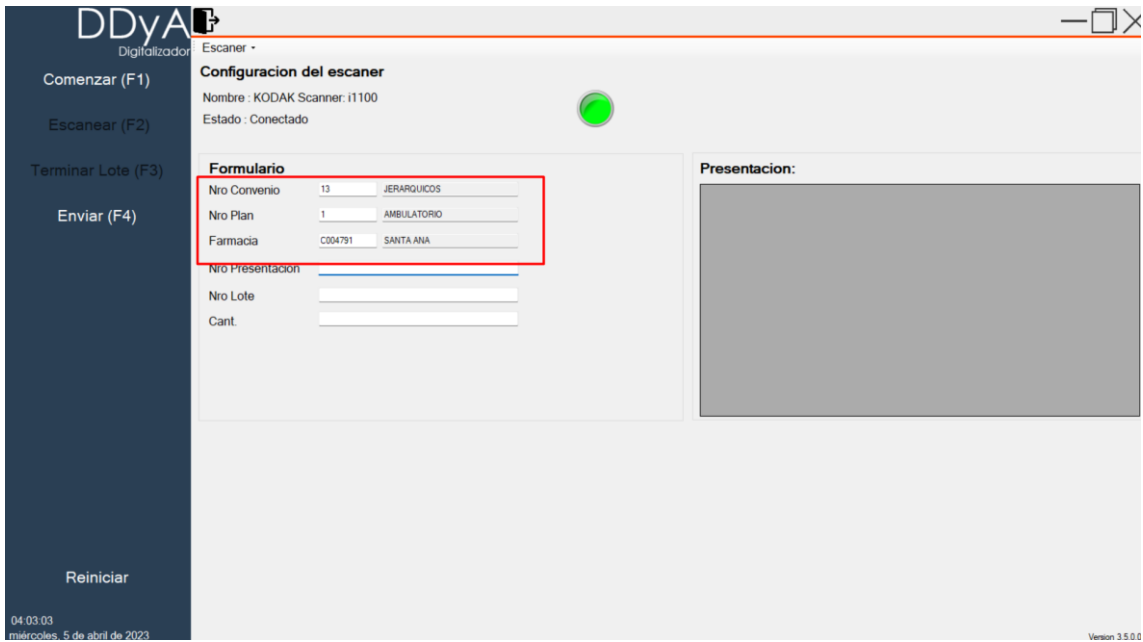


Al conectar debería indicar nombre y estado

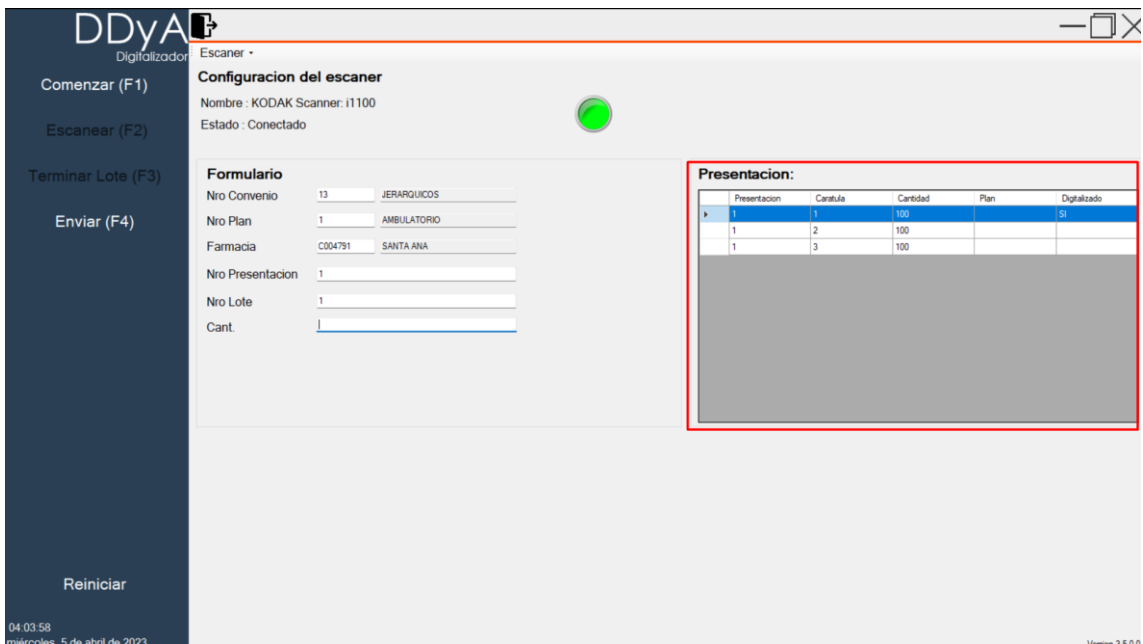


Una vez conectado el escáner pasamos a rellenar el formulario correspondiente al lote.

Al ingresar el "Nro Convenio", "Plan" y "Farmacia", automáticamente se completarán los nombres de ambos.

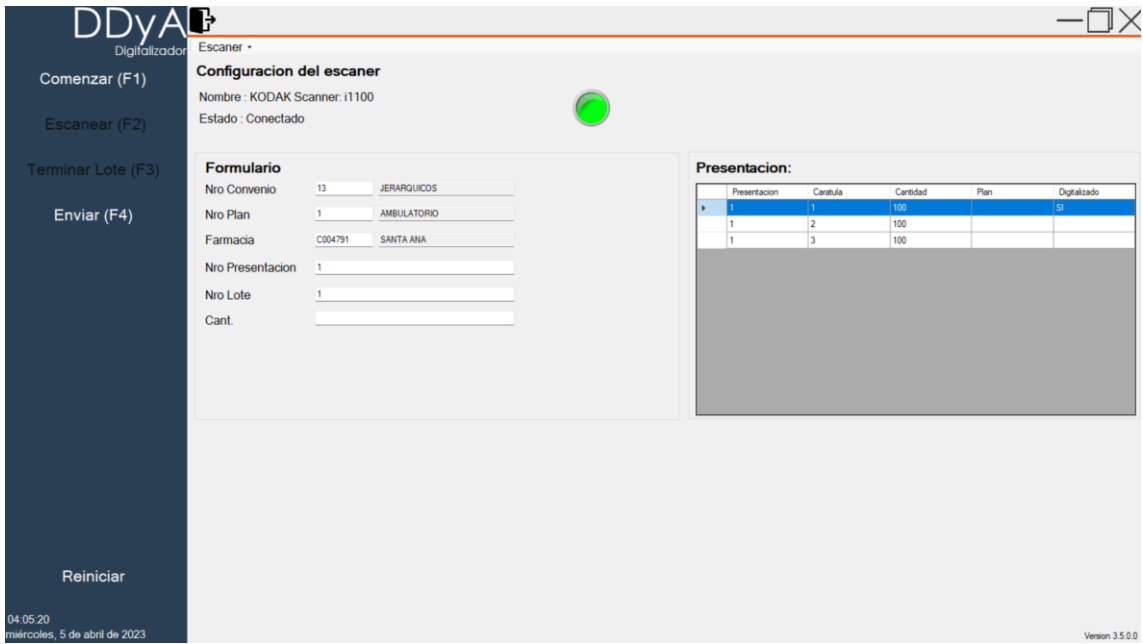


Ingresamos “Nro Presentación”, “Nro Lote” y al completar ambos campos nos carga información de la presentación completa para ayudarnos a saber cuántos lotes falta, cual esta digitalizado y cual no.

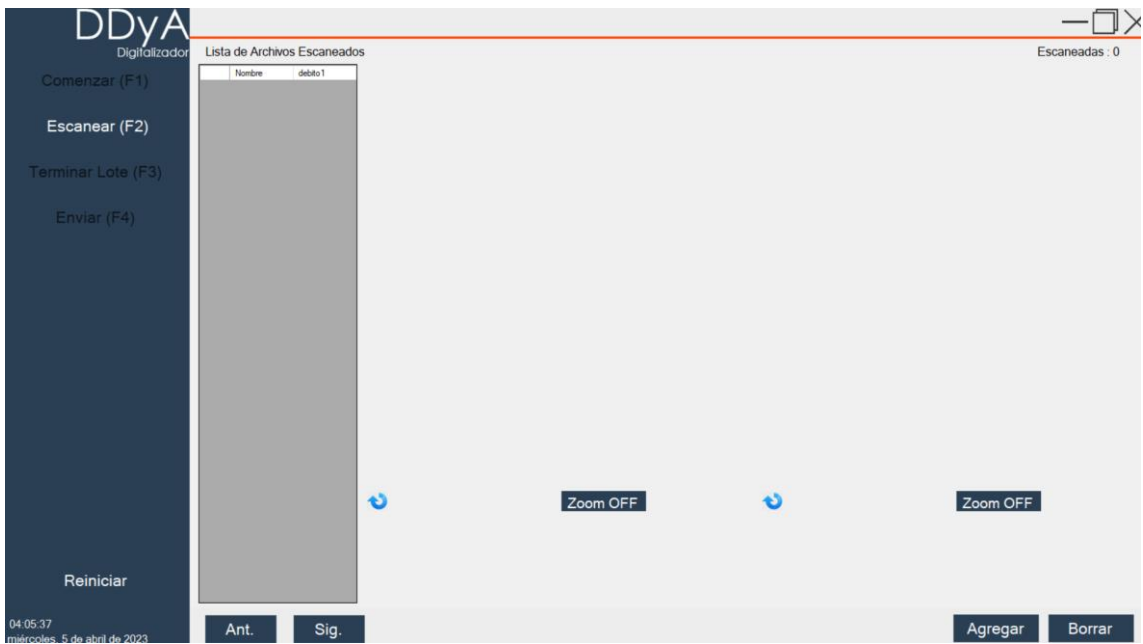


Completamos la cantidad de recetas para terminar el formulario.

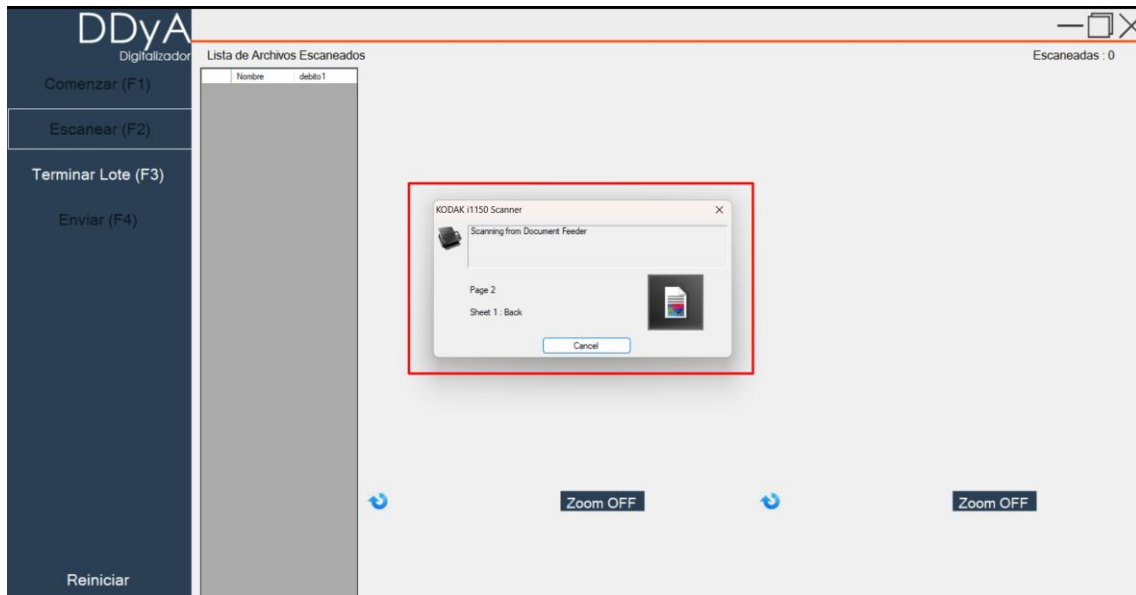
Comenzamos el lote con el boton “Comenzar”.



3- Después de terminar el formulario, se cargan las recetas en el escáner y presionamos "Escanear".



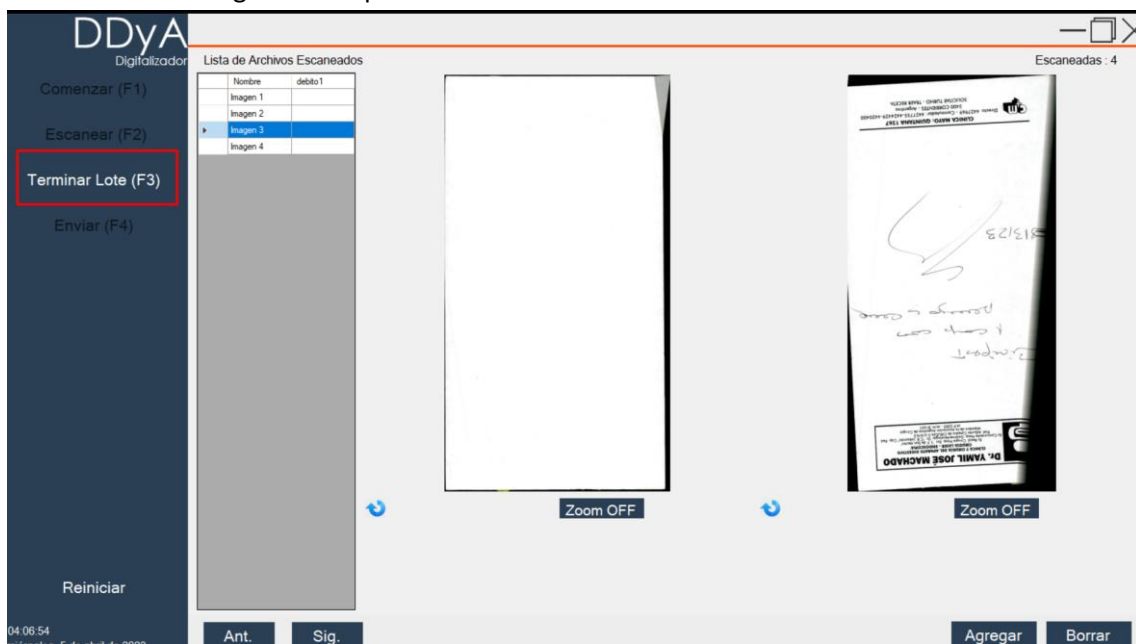
4- Aparecerá una ventana que nos indica el funcionamiento del escáner.



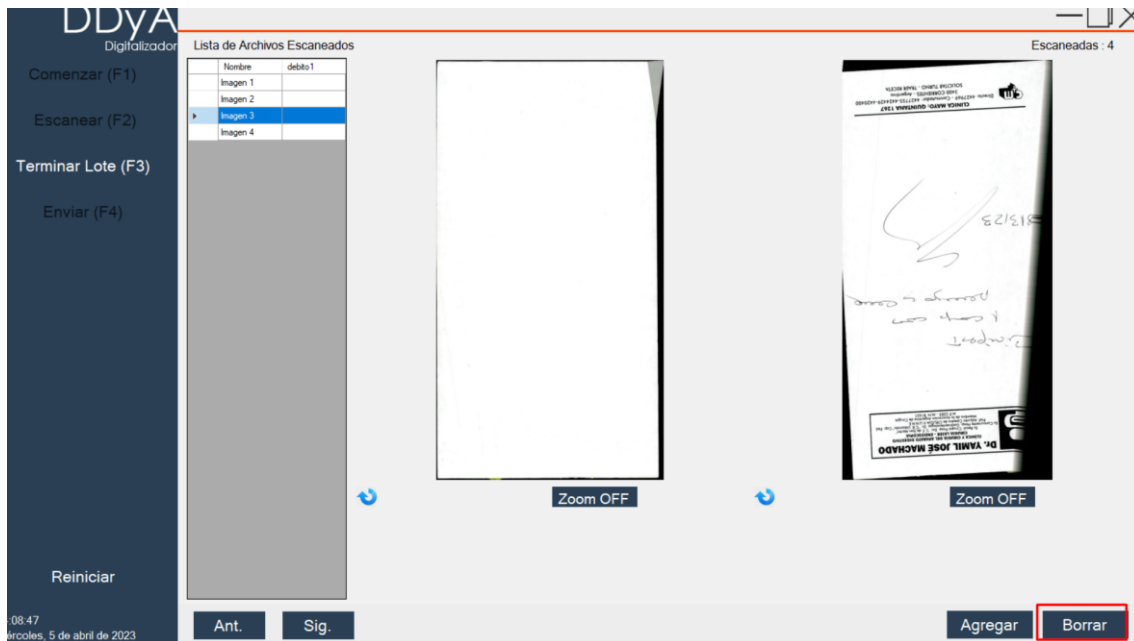
5-Después para agregar más recetas al lote, presionamos el botón “Agregar”.

Podemos revisar las recetas digitalizadas con los botones inferiores de “Ant.” y “Sig.”.

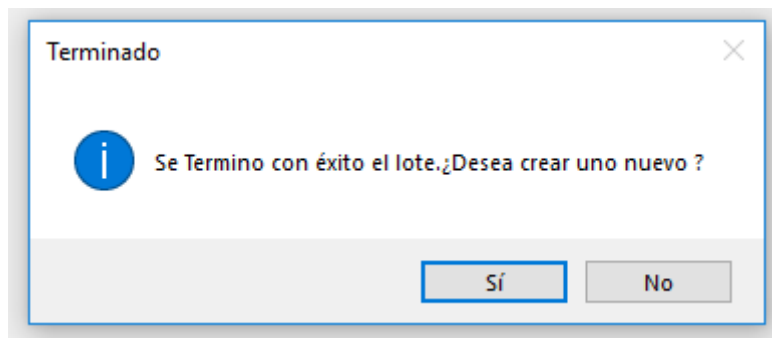
Para finalizar la carga del lote presionamos en “Terminar Lote”.



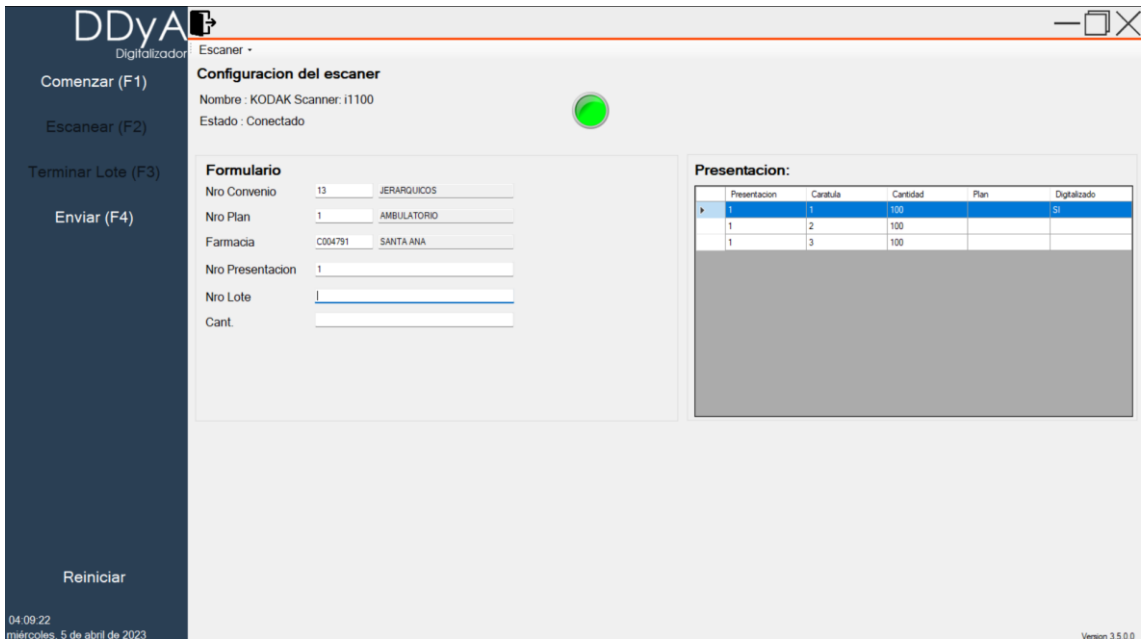
El sistema permite borrar uno o más recetas para volver a digitalizarlas.



Al terminar el lote, el programá nos mostrará el siguiente mensaje.



6- Si seleccionamos "sí", comenzará un nuevo lote, cargándonos los datos principales del lote anterior y conectando automáticamente al escáner para agilizar el proceso



Si indicamos que “no” se abrirá el panel para enviar los lotes cargados.

El sistema permite enviar un lote a la vez, o todos automáticamente. También se puede borrar lotes o modificar algunos de los valores previamente cargados en el formulario.

Una vez enviado el o los lotes, se puede comenzar la carga de uno nuevo presionando sobre el botón “Comenzar”.

En el mismo panel podemos filtrar por los lotes ya enviados o los que faltan por enviar, seleccionando la opción correspondiente en “Listado de Archivos Zip”.

